



Nr. 3624 / 01.04.2024

ANUNȚ

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, cu sediul în str.Victoriei, nr.14, Hunedoara, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, după cum urmează:

Denumire post	Nivel studii	Secție/Compartiment/Structură	Perioada și durata timpului de muncă	Determinat/ Nedeterminat
Psiholog	Studii superioare	Cabinet Medicina Muncii	7h/zi, 35h/săptămână luni - vineri	Nedeterminat

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului:

- Diploma de licență în domeniul psihologie;
- Vechime – nu se cere.

Pentru înscriere la concurs candidații vor depune, în intervalul orar **07:00-14:00**, la Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius Andrei – tel. 0254 713 820 int. 117 sau ec. Cristea Ana Maria- Serviciul RUNOS – tel. 0254 713 820 int. 210, **începând cu data de 01.04.2024 până la data de 12.04.2024 ora 14:00**, un dosar conform prevederilor art. 35 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare care **va cuprinde următoarele documente:**

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (Anexa nr. 1 la anunțul de concurs);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2 la anunțul de concurs);
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

Fiecare candidat va primi un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b, c, d, e vor fi prezentate în original anterior începerii activității doar de către candidații declarați admiși în urma rezultatelor finale. Neprezentarea documentelor în original de către aceștia are ca efect declararea candidatului „respins”.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție contractual vacante din cadrul secțiilor/compartimentelor/structurilor menționate mai sus se desfășoară în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și probă interviu.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității sanitare, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare unui proces-verbal, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de punctajul obținut de către fiecare candidat la sediul și pe pagina de internet a unității sanitare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune la Serviciul RUNOS, Birou Personal - Sălegean Flavius Andrei – tel. 0254 713 820 int. 117 sau ec. Cristea Ana Maria- Serviciul RUNOS – tel. 0254 713 820 int. 210, contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, Str. Victoriei, Nr.14, Jud. Hunedoara , telefon 0254 713 820 interior 210 și 117, persoană de contact: Cristea Ana Maria, având funcția de economist și Sălegean Flavius-Andrei, având funcția de sociolog.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	01.04.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara, Str. Victoriei nr. 14, județul Hunedoara	în intervalul 01.04.2024-12.04.2024, zilnic pana la ora 14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.04.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.04.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.04.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.04.2024
7.	Susținerea probei scrise	22.04.2024, ora 09:00 In Amfiteatrul unității
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.04.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.04.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2024
11.	Susținerea interviului	25.04.2024 ora 09:00 In Amfiteatrul unității
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.04.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.04.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.04.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.04.2024

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

la concursul pentru ocuparea postului de psiholog în cadrul Cabinetului de Medicina Muncii

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, înființarea, organizarea si funcționarea Colegiului Psihologilor din Romania, cu modificările si completările ulterioare.
2. Hotărarea nr. 2/2018 – Cod de procedura disciplinară
3. Compendiu de neuropsihologie – Mona Vintilă, Ed. Universității de Vest, Timișoara 2007
4. Psihologie clinică și Psihoterapie – Fundamente, Daniel David, Ed. Polirom 2006
5. Evaluarea psihologică a personalului, Ticu C, ed. Polirom, București, 2004

**MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION**

Anexa 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Municipal Dr. „Alexandru Simionescu” Hunedoara

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

- Susținerea probei scrise: _____, ora 09:00;

- Susținerea interviului: _____, ora 09:00.

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura,

Denumirea angajatorului: _____
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI): _____
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax): _____
Nr. de înregistrare: _____
Data înregistrării: _____

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr _____, CNP _____, a fost/este
angajatul/angajata _____, în baza actului
administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial
de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general
de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de
1) _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului
administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) _____ în
specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
_____ a dobândit:

— vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;
— vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații
(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio
sanctiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta
adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data,

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.